

UNIVERSITÉ PELEFORO GON COULIBALY
DE KORHOGO



DIRECTION DE LA SCOLARITÉ CENTRALE

N° 363 /MESRS/UPGC/DSC

Korhogo, le 11 SEPT 2025

COMMUNIQUÉ SCOLARITÉ

Le Directeur de la Scolarité Centrale porte à la connaissance des **nouveaux bacheliers** ainsi que les **anciens étudiants**, que le **dépôt physique** pour les **inscriptions** et **réinscriptions** au titre de l'année universitaire **2025-2026**, débuteront le **lundi 15 septembre 2025**.

A cet effet, il est demandé aux nouveaux bacheliers de se munir des **pièces suivantes** :

- Trois (3) photocopies du reçu d'inscription (reçu de paiement en ligne)
- Une (01) photocopie de la fiche d'orientation (pour les nouveaux)
- Une (01) photocopie de l'attestation de réussite au BAC
- Une (01) photocopie des relevés de notes de la classe de terminale ou livret scolaire
- Une (01) copie originale de l'extrait d'acte de naissance de moins d'un (01) an
- Deux (02) photocopies de la pièce d'identité (pour les nationaux, carte nationale ou attestation d'identité en cours de validité ou passeport. Pour les non-nationaux, la carte consulaire ou passeport).
- Quatre (04) photos d'identité couleurs du même tirage (photos récentes).
- Une (01) photocopie de la carte CMU ou du récépissé CMU.

NB : la liste des pièces à fournir pour les anciens étudiants en pièce jointe.

Fait à Korhogo, le 10 septembre 2025
Le Directeur de la Scolarité Centrale



REINSCRIPTIONS 2025-2026

Liste des pièces à fournir pour le dépôt physique

- ✓ Reçu de paiement en ligne (4 copies)
- ✓ Reçu d'inscription de l'année antérieure (1 copie)
- ✓ Les relevés de notes des années antérieures (1 copie de chaque relevé)
- ✓ Certificat de Scolarité de l'année antérieure (1 copie)
- ✓ Photocopie de la pièce nationale d'identité (2 copies)
- ✓ Photocopie ou récépissé de la carte CMU

Le Directeur de la Scolarité Centrale

